



## NAGYRÉDEI SZENT IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA

HE 2601

3214 Nagyréde, Fő út 10-12.  
E-mail: iskola.nagyrede@gmail.com  
Telefon: (30) 831 7335



### Munkaköri leírás

<b>Intézmény megnevezése:</b>	Nagyrédei Szent Imre Általános Iskola	
<b>Intézmény címe:</b>	3214 Nagyréde, Fő út 10-12.	
<b>Közalkalmazott neve:</b>		
<b>Munkakör megnevezése:</b>	karbantartó	
<b>FEOR száma:</b>	5243	
<b>Kinevezés dátuma</b>		
<b>iskolai végzettsége, képzettsége:</b>		
<b>Munkavégzés helye:</b> 3214 Nagyréde, Fő út 10-12.	<b>Munkaidő, munkarend<sup>1</sup>:</b> <u>Heti munkaidő: 40 óra</u>	
<b>A munkáltatói jogkör gyakorlója:</b>	Kinevezési jogkör gyakorlója: Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója:	Tankerületi igazgató Intézményvezető
<b>Közvetlen vezetője:</b>	Intézményvezető	

#### Ellátandó feladatok:

- A karbantartó feladata, kötelessége az iskolai nevelő-oktató munka technikai szintű segítése, a körébe tartozó feladatok gondos elvégzése.
- A tanítás megkezdése előtt bejárja az iskolát, nincs-e szükség valahol hiba elhárítására.
- Ellenőrzi a szennyvízrendszert, a csapok állapotát, kijavítja a szakmunkát nem igénylő hibákat.
- Ha a hibát nem tudja kijavítani, akkor jelzi felettes vezetőjének.
- Rendszeresen ellenőrzi a nyílászárók állapotát, a kisebb javításokat elvégzi.
- Rendben tartja, illetve rendszeresen ellenőrzi az épület zárására szolgáló kulcsokat, hiány esetén jelez az iskola Igazgatójának.
- Zárak, kilincsek, izzók, neoncsövek, biztosítékok, konnektorok, kapcsolók cseréjét elvégzi.
- Az iskola berendezésének állapotát rendszeresen ellenőrzi, a javításokat elvégzi. (padok, székek, stb.).
- Rendben tartja az iskola környékét.
- Téli időben az iskola előtti járdán és az udvaron a havat feltakarítja és felsózza.
- Naponta, reggel vagy este a nagy szeméttárolókat kiüríti.
- A felsoroltakon kívül a munkaidejében elvégzi a munkakörében fel nem sorolt, de a fűtéshez, karbantartáshoz tartozó feladatokat, amelyekkel az iskola vezetői megbízzák.

#### Felelősségi kör

- Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére.

#### Felelősségre vonható:

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért;
- a vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért,
- a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért,

- 1 A megfelelő rész aláhúzendő.



## NAGYRÉDEI SZENT IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA

HE 2601

3214 Nagyréde, Fő út 10-12.  
E-mail: iskola.nagyrede@gmail.com  
Telefon: (30) 831 7335



- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért,
- a vagyonbiztonság és a higiénia veszélyeztetéséért.

### Záradék:

A közalkalmazott köteles felettese utasításait végrehajtani, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 39.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő alapvető feladatokat, kötelezettségeket tartalmazza. A felsoroltakon kívül el kell látnia a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is.

### A munkaköri leírás érvényessége: visszavonásig

Kelt:

A munkaköri leírást kiadta:

intézményvezető

Az alábbi munkaköri leírást 1 példányban átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:

közalkalmazott